

Formation au numérique 6^e

**#3 – Envoyer une photo
en pièce-jointe par pronote**

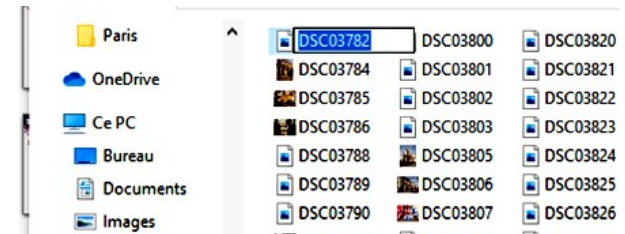
3. Prendre et enregistrer une photo

Une fois que la photo est prise, elle est enregistrée dans la tablette.

➡ Il faut la retrouver puis la renommer.



1 Je clique deux fois pour mettre en bleu le nom à modifier.



2 J'écris le nom de mon document selon le format Quoi Qui (le nom du travail suivi du prénom et du nom).

4. Envoyer son travail avec pronote

Je clique sur **vais voir le travail à faire dans la matière « Numérique »**

1 Je clique sur Travail à faire

Non fait Fait

 Déposer ma copie

2 Je clique « Déposer ma copie »
et je vais chercher mon fichier.

3 Une fois le fichier validé, on revient
à la page pronote qui indique « Copie
rendue »

Non fait Fait

 Copie rendue

5. Envoyer son travail avec E-Lyco

Je clique sur « nouveau message ».

1 J'écris mon message avec les formules de politesse.

2 Je clique sur «charger», cela ouvre une boîte de dialogue.

Nom du travail à rendre

Texte

Enregistré 18:56:30

Police Taille B I U A Ω Source ?

Bonjour Madame ou bonjour Monsieur,
je vous envoie le travail "....." que vous nous avez demandé.

Bonne journée ou cordialement,
Vos prénom et nom

body p

Pièces jointes

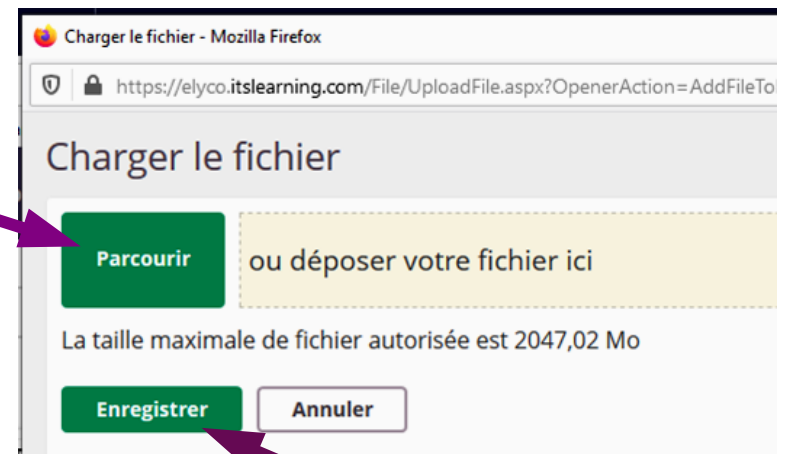
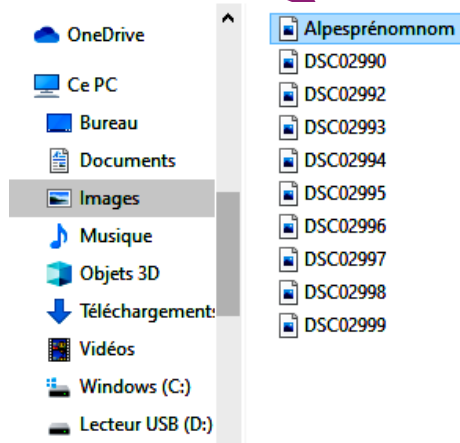
carte-venise-plan-zo

Charger le fichier
Enlever

Envoyer Enregistrer comme brouillon Annuler

5. Envoyer son travail avec E-Lyco

3 Je clique alors sur «parcourir» : je vais chercher la photo dans le dossier de la tablette où elle est enregistrée. Je double-clique dessus pour l'envoyer vers e-lyco.



4 Je clique sur «enregistrer». La pièce jointe apparaît dans le petit cadre en bas du message. Répéter les étapes 2, 3 et 4 pour chaque ajout de document.

5. Envoyer son travail avec E-Lyco

Quand la pièce jointe est enregistrée, son nom apparaît dans ce cadre.

5 J'appuie sur «envoyer».

Nom du travail à rendre

Texte
Enregistré 18:56:30

Police · Taille · **B** *I* U · **A** · **A** · Ω · · · · · · · · · · · · · ·

← → ✂ 📄 🗑 📧

Bonjour Madame ou bonjour Monsieur,
je vous envoie le travail "....." que vous nous avez demandé.

Bonne journée ou cordialement,
Vos prénom et nom

body p

Pièces jointes
carte-venise-plan-zoo ^ [Charger le fichier](#)
 Enlever

Envoyer · Enregistrer comme brouillon · Annuler

Annotations: Two purple arrows point from the text on the left to the 'carte-venise-plan-zoo' attachment name and the 'Envoyer' button.

5. Envoyer son travail avec E-Lyco

Si je travaille à partir d'un téléphone : même procédure



Il faut penser à renommer la photo dans le téléphone.